

中共高邑县委网络安全和信息化委员会办公室 2024 年度整体支出绩效自评报告

贯彻落实《中共高邑县委办公室高邑县人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（高发〔2019〕7号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对网信办2024年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

一、部门基本情况

（一）部门概况

部门职责：

（一）负责处理县委网络安全和信息化委员会日常事务工作。

（二）贯彻落实网络安全和信息化发展战略、宏观规划和重大政策。

（三）统筹协调全县网络安全保障体系和可信体系建设。

（四）负责全县互联网信息内容管理。

（五）推动全县网络阵地建设和重点新闻网站规划建设。

（六）协调推动全县网络社会工作和网络文化、网络文明建设。

（七）落实国家互联网信息服务资本准入和信息网络行业安全审查的有关政策。

(八) 指导网络金融信息服务业务，负责网络金融信息服务市场监管。

(九) 负责网信系统干部教育培训和人才队伍建设。

(十) 组织开展相关领域对外交流和合作。

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
中共高邑县委网络安全和信息化委员会办公室	行政	正科级	财政拨款
高邑县网络舆情中心	事业	股级	财政拨款

项目实施单位为中共高邑县委网络安全和信息化委员会办公室（网信办），成立于2019年1月，现有编制12人，实有在职人数9人，负责全县网络安全和信息化工作。

中共高邑县委网络安全和信息化委员会办公室本级2024年资产合计为5.9万元，其中流动资产为0.92万元。

(二) 部门收支预决算情况

2024年预算收入112.48万元，其中：一般公共预算收入112.48万元，年初结转和结余0元，基金预算收入0元，财政专户核拨收入0元，其他来源收入0元。2024年支出预算112.48元，其中基本支出96.49万元，包括人员经费88.99万元和日常公用经费7.5万元；项目支出16万元，主要为网络安全和信息化工作、互联网内容管理。

(三) 部门整体支出绩效目标、指标

第一部分 总体绩效目标

（一）加强网络正面宣传，提高舆论引导水平。及时准确宣传党中央和省、市委重要会议、重大决策和重点工作。

（二）加强网上舆情态势研判和协同处置，提高舆情处置和应对水平。进一步规范网络舆情预警督办反馈工作流程，重点加强重大活动、会议、节日时的网络舆情监看，完善应急值守制度。

（三）加强网络生态综合治理，提高网络管理水平。继续开展网络生态环境治理专项行动。对属地各类网站进行巡查整治，全面清理有害信息和违规网站。

（四）加强网络安全保障能力，提高网络安全管理和防护水平。开展政务云平台、上云系统和重点单位网站安全检查，办好国家网络安全宣传周高邑活动，加强网络安全队伍建设，积极组织网络安全知识能力培训，开展应急演练。

（五）加强“一中心一站”体系建设，提高网信干部队伍水平。加强组织培训，提高“一中心一站”履职尽责能力，发挥其网信工作职能。

（六）加强组织协调和协作配合，提高信息化建设水平。坚持科学统筹，健全完善我县信息化体系，完善信息化基础设施配套，促进各类信息上下贯通、互联互通、资源共享，提升信息使用效率。

第二部分 分项绩效目标

（一）网络安全保障能力整体增强

绩效目标：网络安全工作责任制进一步落实，网络安全工作体制机制逐步完善，网络安全支撑力量不断拓展，网络安全基础工作更加扎实，网络安全防护能力有效提升，网信队伍建设水平进一步提升。

绩效指标：统筹协调有关部门定期对属地关键信息基础设施网络安全进行检查，对属地重点网站开展常态化安全监测，组织网络安全意识、技能培训，开展网络安全宣传周活动，组织网络安全知识竞赛。

（二）互联网宣传管理效果进一步明显

绩效目标：全县重大主题、重大典型和重大活动等互联网宣传教育活动效果进一步提升，网络综合治理效果进一步提升，网络社会公益活动有效开展，网络文化建设能力进一步加强。

绩效指标：全县重大主题、重大典型和重大活动等互联网宣传教育活动有效开展，网络综合治理专项行动有序进行。

（三）县内网络舆情平稳有序

绩效目标：扩大舆情监测覆盖面，加强舆情分析研判和预警上报，增强网信办所有干部的舆情风险防控意识，舆情事件出现时，进行全网密切监看，及时编辑上报网络舆情专报，全面准确梳理网上情况，为科学应对舆情提供参考，确保舆情早发现、早处置、早化解。

绩效指标：完善和各部门之间的沟通渠道和信息共享机制，防止因处置不力而引发的舆情事件。

（四）县内信息化工作程度进一步加深

绩效目标：进一步加强网络基础设施建设，提高应用水平。继续加强“两微一端”建设，及时更新网站信息，对各项数据资料和相关信息及时予以更新，保持信息资料的实效性。发挥新媒体在信息交流、文化传播、对外宣传等方面的积极作用，大力推动新媒体持续健康发展；合理优化现有工作方式方法，切实提高工作效率，推进无纸化办公。

绩效指标：完善网信办信息化工作范围，进一步增强网上协同工作的能力，提高网上事项办理率和完成率。

二、自评工作开展情况

（一）自评的组织工作

2025年5月10日，我办召开绩效评价会议，成立了由副主任任组长，其它各科室负责人为组员的评价工作小组，拟定本次绩效评价工作方案。对网信办所有的专项项目开展2024年度财政专项资金部门绩效自评工作。

绩效评价工作组根据工作方案，明确任务分工，确定评价程序及时间安排。根据2024年初设定的绩效目标完成情况和各绩效指标完成情况进行核实分析，填报《县级部门预算项目绩效自评表》，并撰写绩效自评报告。

高邑县委网信办2024年度预算共安排项目3个，涉及资金23.49万元。在资金支付过程中，严格按照《中共高邑县委网信办财务管理办法》规定支付，确保账面数字真实、完整，加强程序管理，严格审批程序。

（二）自评的方法和过程

1、评价方法

采取定量分析与定性分析相结合，运用因素分析法、比较法、现场核查法、访谈、问卷调查等基本方法开展评价工作。

(1) 因素分析法。通过列举分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

(2) 比较法。通过对项目当期实际产生的项目效益结果与预期目标进行分析对比和定性分析、定量分析，分析完成（或未完成）目标的因素，从而评价财政支出绩效。

(3) 现场核查法。现场对项目进行核实，实事求是检查其财务情况和绩效表现等相关资料。

(4) 访谈。通过与相关人员进行面谈，针对项目的不同特点和关键问题，直接听取项目管理者、实施人员的意见。

(5) 问卷调查。设计有针对性的调查问卷，通过对服务对象和受益群体等发放调查问卷，获取对项目实施效果的满意程度。

2、评价过程

本次绩效评价工作过程包括前期准备、组织实施、撰写评价报告三个阶段。

(1) 前期准备

一是按照绩效评价工作要求，明确绩效评价的内容和范围，初步制定绩效评价工作方案。二是召开座谈会，对工作方案进行反复讨论并广泛征求相关科室和有关人员意见。三是对我单位各预算项目单独进行打分自评，在资料搜集、信息核实、现

场调研、访谈沟通等工作的基础上，挖掘绩效数据，拟定项目产出、项目执行、项目效益等指标体系，准确地计量和评判各项目实施后产生的经济效益、生态效益、社会效益和可持续响，最终形成评价结论。各项目自评工作为顺利实施我单位年度绩效评价工作奠定了基础。

（2）组织实施

评价工作小组对我单位年度绩效的相关资料进行收集、梳理。首先，通过分析、核实，确保所收集的数据和资料真实、可靠。其次，逐一梳理各文件内容，将存在的问题以批注形式予以说明，同时在梳理资料过程中将资料分类并排序编码，形成资料清单。最后，在与相关人员沟通过程中，直接对照资料清单进行核实，随时删除已核实的批注问题，即时更新备注信息，确保已提交和待补充的资料名称、存在的问题及重点信息同时展现。

（3）撰写绩效评价报告

小组成员在对收集的数据、资料进行核对、比较、计算的基础上，对比年度绩效目标，形成评价结论；根据评价结论，撰写绩效评价报告，并形成绩效评价档案。

三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

（一）总体绩效目标实现情况

以习近平新时代中国特色社会主义思想特别是习近平总书记关于网络强国的重要思想为指导，深入贯彻落实中央网信委、省委网信委和市委网信委有关会议精神，准确把握网信工作面

临的新形势新任务，统筹推进全市网络安全和信息化建设，全面提高网络综合治理能力，构建网上网下同心圆，加强与重点新闻网站和商业网站主题宣传合作，开设宣传专题专栏，积极开展网络社会公益活动。

（二）分项绩效目标实现情况及指标分析

一、投入指标（20 分）

（一）绩效目标指标管理（10 分）

1. 绩效目标科学性

经自评，总体绩效目标、分项绩效目标和预算项目目标较为完整、指向精准、客观公正、数量适当、可行性，故此项得分 7 分。

2. 绩效指标科学性

经自评，绩效指标科学性较为准确的反映了绩效目标完成情况；清晰、细化、可评价、可衡量，故此项得分 3 分。

（二）预算编制（10 分）

1. 预算编制完整性

经自评，部门所有收入全部纳入部门预算；部门支出预算统筹各类支出，按基本支出、项目支出分别编制，故此项得分 2 分。

2. 项目预算功能分类等编制合规性

经自评，功能分类编制准确；项目支出按规定编制政府采购预算；项目支出按规定实施投资评审管理；项目支出按规定实施绩效管理，故此项得分 6 分。

3. 预算上报及时性

经自评，本部门预算按规定的时间进行了上报，故此项得 2 分。

二、过程（执行）指标（40 分）

（一）预算执行（25 分）

1. 收入预算完成率

经自评，部门收入预算完成数与预算数的比较，收入预算完成率达到 100%，故此项得 2 分。

2. 预算调整率

经自评，部门本年度预算的调整数与年初预算数的比率达到 0%。（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外），故此项得 2 分。

3. 支出进度

经自评，部门季度支出进度情况中，支出进度达到序时进度，故此项得 2 分。

4. 资金结余结转率

经自评，部门本年度结转结余率为 0%，故此项得 2 分。

5. “三公经费”控制率

经自评，本年度“三公经费”控制率为 100%，故此项得 2 分。

6. 政府采购执行率

经自评，部门本年度政府采购预算，采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采

购计划，故此项得 2 分。

7. 决策真实性

经自评，考核决算编制数据账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据一致，故此项得 4 分。

8. 资金使用合规性

经自评，部门严格按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，故此项得 4 分。

9. 财务管理规范性

经自评，部门相关财务规则和会计制度的执行情况，符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；项目的重大开支经过评估论证；符合部门预算批复的用途；不存在截留支出情况；不存在挤占支出情况；不存在挪用支出情况；不存在虚列支出情况，故此项得 5 分。

（二）预算管理（7 分）

1. 管理制度健全性

经自评，部门为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度健全完整，相关管理制度得到有效执行，故此项得 2 分。

2. 预决算信息公开性

经自评，部门按照政府信息公开有关规定内容和时限公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，故此项得 2 分。

3. 基础信息完善性

经自评，部门基础数据信息和会计信息资料真实、完整，故此项得 1 分。

4. 资产管理规范性

经自评，部门的资产配置、使用合规，处置规范，收入及时足额上缴，故此项得 2 分。

（三）绩效评价（8 分）

1. 绩效自评覆盖率

经自评，部门严格按照财政局要求实施绩效自评并全部报送相关自评材料，故此项得 4 分。

2. 评价结果应用率

经自评，财政绩效评价、部门自评结果应用情况中提出的意见建议被采纳并应用于下年预算，故此项得 4 分。

三、产出指标（25 分）

（一）数量指标（10 分）

1. 网络安全和信息化工作经费项目

经自评，对开展宣传活动、组建网评队伍、整理网络舆情日报，均达到预期指标值，故此项得 5 分。

2. 互联网内容建设经费项目

经自评，对组织开展网络舆论生态治理、组织网络志愿者进行活动、开展网络生态环境管理治理，均达到预期指标值，故此项得 5 分。

（二）质量指标（10 分）

1. 平台运转情况

经自评，保障了网络平台及各监测系统运转正常，故此项得 5 分。

2. 日常工作开展情况

经自评，保证日常工作有序开展，预期指标值 90%，实际完成值 95%，故此项得 5 分。

（三）时效指标（5 分）

顺利完成了相关工作，预期指标值 90%，实际完成值 95%，故此项得 5 分。

四、履职效益（15 分）

1. 部门整体效益

经自评，部门通过履行社会管理、公共服务、市场监管等职责间接影响了社会、经济、民生、环境发展等方面，故此项得 8 分。

2. 社会公众满意度

通过调查了解社会公众在部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的较为满意程度，故此项得 6 分。

四、评价结论和评价等级

2024 年单位积极履职，通过加强预算收支管理，不断梳理内部管理流程，建立健全内部管理制度，部门整体支出管理水平得到提升。经自评，得分 99 分，较好的完成了年度工作目标，综合评价等级为“优秀”。

五、存在的问题及改进措施

（一）存在的主要问题

个别项目材料有待规范，导致记录信息不完整。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议

（1）完善制度建设。根据工作实际，制定、完善或加强执行本部门的财务管理制度、网络安全和信息化经费管理制度，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

（2）加强预算绩效管理。年初统筹规划，编实编细项目预算。开展绩效运行监控，加强对重点、难点绩效指标的运行监控，及时梳理分析执行中问题，及时采取措施，保障绩效目标如期顺利完成。开展上年度预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时有效整改，不断调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

（3）加强内部管理和监督。对照最新政策要求，及时完善本部门的财务管理制度。按照制度要求，严格预算资金安排和支出审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理。对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，保障财政资金安全有效。

六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、电话）

姓名	工作单位	职务	电话	签字
苗春肖	网信办	网信办副主任	13722868376	苗春肖
赵艺瑶	网信办	科员	18931160709	赵艺瑶
武一宣	网信办	科员	18760070029	武一宣



中共高邑县委网信办

2025年5月22日



分项目绩效项目清单

单位：万元

序号	项目名称	预算数	执行数	结余交回财政数	自评得分	分项目绩效目标	分项目绩效目标完成情况
		(调整后)	(至2024年底)				
1	网络安全和信息化工作经费	5.995	5.995	0	97	完善互联网管理领导体制，加强网上舆论引导，营造良好网络文化氛围，发展健康向上网络文化。	完善互联网管理领导体制，加强网上舆论引导，营造良好网络文化氛围，发展健康向上网络文化。
2	互联网内容建设	9.9944	9.9944	0	98	推动全县网络阵地建设和重点新闻网站规划建设，指导协调网络游戏、网络视听、网络出版等相关业务，加强全县网站转载新闻稿源的管理。	推动全县网络阵地建设和重点新闻网站规划建设，指导协调网络游戏、网络视听、网络出版等相关业务，加强全县网站转载新闻稿源的管理。
3	2024年公用经费	7.5	7.5	0	99	保障单位的日常公用经费。保障单位的正常运转	保障单位的日常公用经费。保障单位的正常运转



部门整体支出绩效自评表

填报单位：中共高邑县委网信办

单位：万元

预算执行情况		预算安排情况（调整后）		资金执行情况		预算执行率	
		预算数：	112.48	执行数：	112.48		
一、一般公共预算		其中：财政资金	112.48	其中：财政资金	112.48	100%	
		其他		其他			
一级指标	二级指标	三级指标	指标内容		评价标准	分值	自评得分
二、工作整体完成情况	投入（20）	绩效目标科学性	总体绩效目标、分项绩效目标和预算项目目标是否完整、指向精准、客观公正、数量适当、可行性。		全部符合得满分；总体绩效和分项目标不合格各扣2分；每个项目目标扣0.5分，扣完为止。	7	7
		绩效指标科学性	1、是否准确反映绩效目标完成情况；2、是否清晰、细化、可评价、可衡量。		全部符合得满分；一项不符合扣0.5分。	3	3
	预算编制（10）	预算编制完整性	1、部门（单位）所有收入是否全部纳入部门预算；2、部门支出预算是否统筹各类支出，按基本支出、项目支出分类编制。		全部符合得满分；一项不符合扣1.5分。	2	2
		项目预算功能分类等编制合规性	1、功能分类编制准确性；2、项目支出是否按规定编制政府采购预算；3、项目支出是否按规定实施投资评审管理；4、项目支出是否按规定实施绩效管理。		全部符合得满分；一项不符合扣2.25分。	6	6
		预算上报及时性	是否按规定的时限进行了上报		按时间要求得满分，否则得零分。	2	2
		收入预算完成率	部门收入预算完成数与预算数的比较，用以反映和评价部门收入预算的完成情况。收入预算完成率=收入预算完成数/收入预算数*100%。		1、预算完成率大于或等于95%得满分；2、预算完成率小于或等于85%的得0分；3、预算完成率在85%—95%之间的，在0分和满分之间确定；每降低一个百分点，扣分值的十分之一。	2	2
	过程（执行）（40）	预算调整率	部门本年度预算的调整数与年初预算数的比率。预算调整率=调整预算数/年初预算数*100%。（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）		1.预算调整率等于0的，得满分；2.预算调整率大于或等于10%的，得0分；3.预算调整率在0—10%之间的，在0分和满分之间确定；每增一个百分点，扣分值的十分之一。	2	2
		支出进度	部门季度支出进度情况，用以反映和评价部门预算执行的及时和均衡程度。		对当年的一般公共财政预算资金支出进度按季进行考核，第2、3、4季度的支出进度均符合序时进度的，得满分；支出进度未达到序时进度的，每次扣分值1分。	2	2
		资金结余结转率	部门本年度结转结余总额与支出预算数的比率，反映和评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。结转结余率=结转结余总额/支出预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转资金与结余资金之和（决算数）。支出预算数是指财政部门批复的本年度部门支出预算数（含上年结转）。本年12月份追加事项造成的结转结余资金除外。		1.结转结余率小于或等于5%的，得满分；2.结转结余率大于或等于50%的，得0分；3.结转结余率在5%—50%之间的，在满分和0之间计算确定；每五个百分点为档，每档扣分值的十分之一。	2	2
		“三公经费”控制率	本年度“三公经费”实际支出数与预算数的比率，用以反映和考核单位对重点行政成本的控制程度。“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%。		“三公经费”控制率≤100%得满分，大于100%每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	2	2
		政府采购执行率	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况。政府采购执行率=实际政府采购金额/政府采购预算数*100%。政府采购预算=采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的，并经过规定程序批准的年度政府采购计划。		以总分为上限，采用完成率法计分：得分=政府采购执行率分值，超出总分值不加分。	2	2
		决策真实性	考核决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。		对部门决算数据进行抽查，发现账表不一致的，不得分。	4	4
		资金使用合规性	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。		1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3.项目的重大开支是否经过评估论证；4.是否符合部门预算批复的用途；5.是否存在截留支出情况；6.是否存在挤占支出情况；7.是否存在挪用支出情况；8.是否存在虚列支出情况。一项不符合，扣分值0.5分，扣完为止。	4	4
		财务管理规范性	考核部门（单位）相关财务规则和会计制度的执行情况，用以反映部门（单位）财务管理的规范程度。		1.会计科目和账务处理是否正确，是否实行会计电算化；2.往来款清理是否及时；3.银行账户数量、开户程序是否符合规定；4.库存现金是否超过规定额度，有无违反规定大额支取现金。一项不符合，扣分值1.25分。	5	5
		管理制度健全性	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。		1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2.相关管理制度是否得到有效执行。一项不符合，扣分值1分。	2	2
		预算决算信息公开性	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预算决算信息，用以反映和考核部门（单位）预算决算管理的公开透明情况。		1.是否按规定内容公开预算决算信息；2.是否按规定时限公开预算决算信息。一项不符合，扣分值二分之一。	2	2
产出（25）	基础信息完善性	部门（单位）基础信息是否完善，用以反映和考核基础信息管理工作开展情况。		1.基础数据信息和会计信息资料是否真实；2.基础数据信息和会计信息资料是否完整；一项不符合，扣分值二分之一。	1	1	
	资产管理规范性	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。		1.是否建立资产台账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符；2.新增资产是否符合规定程序和标准；3.资产对外使用（出租等）、资产处置事项是否按规定报批；4.资产收益是否及时足额上缴财政；5.公务用车（含业务用车）是否符合编制要求，是否履行审批手续。一项不符合，扣分值0.4分。	2	2	
	绩效评价（8）	绩效自评覆盖率	部门（单位）按照财政部门要求实施绩效自评并报送相关自评材料的数据占应实施项目绩效自评数量的比重。		采用完成率法计分：得分=覆盖率*分值	4	4
	评价结果应用率	财政绩效评价、部门自评结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%		采用完成率法计分：得分=应用率*分值	4	4	
	数量指标（10）	（1）网络安全和信息化工作经费 开展宣传活动、组建网评队伍、整理网络舆情日报。 （2）互联网内容建设经费 组织开展网络舆论生态治理、组织网络志愿者进行活动、开展网络生态环境治理。	（1）开展宣传活动≥10次得满分，组建网评队伍≥10个得满分，整理网络舆情日报≥100期得满分，一项不符合，扣分值三分之一。 （2）组织开展网络舆论生态治理≥10次、组织网络志愿者进行活动≥10次、开展网络生态环境治理≥10次，一项不符合，扣分值三分。		5	5	
效果（15）	质量指标（10）	正常完成率	正常完成的工作任务数量占工作任务总量的比重。		1.正常完成率等于100%，得满分；2.正常完成率小于或等于70%，得0分；3.正常完成率在70%—100%之间的，在满分和0之间计算确定；每10个百分点为一档，每档扣分值的十分之一。	10	10
	时效指标（5）	按时完成率	按时完成的工作任务数量占工作任务总量的比重。		1.按时完成率等于100%，得满分；2.按时完成率小于或等于70%，得0分；3.按时完成率在70%—100%之间的，在满分和0之间计算确定；每10个百分点为一档，每档扣分值的十分之一。	5	5
	社会效益（9分）	部门整体效益	部门（单位）通过履行社会管理、公共服务、市场监管等职责在社会、经济、民生、环境发展等方面所带来的直接或间接影响。		根据评价部门实际情况设置，并可将其细化为相应的个性化指标。如经济效益指标、社会效益指标以及环境效益指标。	9	8
	社会公众满意度（6分）	通过问卷调查了解社会公众在部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意程度，反映和评价部门支出所带来的社会效益。		满意度在90%以上，得满分，以80%为标准，每下降10%，扣1.5分，低于80%，不得分。	6	6	
合计						100	99
三、绩效目标实现程度分析		针对绩效指标设定中存在的问题，从实际出发，在项目绩效目标填报中增强指标的可评价性和可量化性，合理如实的反映资金使用的绩效成果，审核实现绩效目标所需资金的合理性以及填报的规范性、完整性，提高财政支出产生的社会效益和经济效益，重点考虑项目的外部因素对年度任务的影响。在以后的工作中，要根据年度工作计划制定具体、可衡量、可实现的绩效目标，明确支出的必要性、可行性和有效性，并围绕绩效目标编制清晰、量化、便于考核的绩效指标。要重视绩效评价工作，切实发挥绩效评价结果应用的作用，通过绩效评价应用实践，优化对比分析，总结实践中的经验和教训，强化财政资金管理水平和提高财政资金使用效益，在更高层次上实现财政资源配置的公平性和合理性。					

填报人：赵艺瑶

联系电话：18931160709